|  |  |
| --- | --- |
| **ACTOR** | **RESPUESTA DEL SISTEMA** |
| **JUNTA DIRECTIVA** |  |
| 1. Evento | * Fechas , Lugares o escenarios de torneo * Pagar o cancelar cuotas de sostenimiento para la organización |
| 1. Patrocinio | * Organizar documentación de solicitudes dirigidas a empresas patrocinadoras |
| 1. Documentación | * Revisar documentación de entrenadores, comité disciplinario y deportistas |
| **ENTRENADOR** |  |
| 1. Actividades creativas y disciplinarias | * Estudio y planificaciones sobre actividades a realizar(equipo técnico y deportistas) |
| 1. Preparación Física, técnica y deportistas. | * Entrenamiento planificado físico y psicológico(Deportistas) |
| 1. Asignación de créditos | * Dictar y evaluar equipo técnico y deportistas, pruebas de confiabilidad, físicas y anti-doping |
| **COMTE DISCIPLINARIO** |  |
| 1. Seguridad | * Dictar cada vez que se cometa falta, ya sea leve o grave * Sancionar las faltas cometidas |
| 1. Reglas de Juego | * Someterse pruebas (para medir conocimiento del deporte “calificación del réferi”) |
| **DEPORTISTA** |  |
| 1. características | * Actitudes y comportamiento |
| 1. Condición Física | * Ver fuerza, agilidad, resistencia y habilidad * Dieta, peso, masa muscular. |
| **MANAGER** |  |
| 1. Representación legal | * Contratación * Valor de deportista * Tiempo de contrato * Salario manager |

CASOS DE USOS